



**Die Verwaltungsgemeinschaft der Botschaft und
der Ständigen Vertretung der Bundesrepublik Deutschland
bei der Europäischen Union sucht
zur Überbrückung einer Vakanz**

ab sofort

eine Sicherheitskraft für die Eingangspforte (Empfang)

Anforderungsprofil:

- gute deutsche Sprachkenntnisse
- französische Sprachkenntnisse
- englische Sprachkenntnisse wünschenswert
- ausgeprägte Fähigkeit zur Teamarbeit
- hohes Sicherheitsbewusstsein
- Erfahrungen im Sicherheitsbereich vorteilhaft
- Gewandtes und bestimmtes Auftreten mit Menschen
- IT-Grundkenntnisse (insbes. E-Mail-Verkehr).

Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft, Flexibilität und einwandfreies Benehmen setzen wir ebenso voraus wie die Bereitschaft zur Fortbildung. Der Arbeitsplatz erfordert außerdem die Bereitschaft zur Arbeitsleitung im Wechselschichtdienst in Früh- und Spätschichten (derzeit zwischen 07h30 und 19h30, Montag bis Freitag).

Vertragsdauer: Aushilfsvertrag für ein Jahr
Regelarbeitszeit: 38 Stunden pro Woche (ganztags/100%)
Vergütung: je nach Berufserfahrung und Qualifikation **ab** 2.695,- € brutto.

Auskünfte zur Tätigkeit erteilt Herr Sieverding (yw-11-eu@brue.diplo.de),

Interessent(inn)en senden ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Ausbildungsnachweise, polizeiliches Führungszeugnis) bitte **bis zum 23.08.2018** an:

Ständige Vertretung der Bundesrepublik Deutschland bei der EU
z.Hd. Frau Erna Stamp
8-14 rue Jacques de Lalaing
1040 Brüssel

Die Übersendung kann auch elektronisch per E-Mail an yw-s1-eu@brue.diplo.de erfolgen.

Einsendeschluss ist der 23.08.2018, später eingehende Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden. Eine Erstattung der Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist nicht möglich. Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesandt werden. Eingangsbestätigungen werden nicht verschickt. Es werden ausschließlich Kandidatinnen und Kandidaten kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung eingeladen werden.